

Волгоградская область

 **Песковатское сельское поселение Городищенского муниципального района**

Х.Песковатка Городищенского муниципального района Волгоградской области тел. (268) 4-11-17

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26» февраля 2015 года № 10

**«Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых** **(рейдовых) осмотров»**

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите нрав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров (Приложение № 1).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Песковатского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за
собой.

Глава Песковатского

сельского поселения Г.С.Мумбаев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Песковатского сельского поселения

от «26» февраля 2015 г. № \_\_\_

Порядок

оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров

1. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержание (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и регулирует отношения в сфере организации и осуществления муниципального контроля на территории Песковатского сельского поселения в отношении земельных участков.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров.

3. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров является проведение мероприятий по контролю выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности требований, установленных действующем законодательством.

4. Плановые (рейдовые) задания и их содержание утверждаются постановлением главы администрации Песковатского сельского поселения.

5. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования, земельных участков;

фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц администрации Песковатского сельского поселения, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

место обследования земельных участков;

маршрут планового (рейдового) осмотра, обследований;

даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

6. При принятии решений о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований учитывается информация, поступившая в администрацию Песковатского сельского поселения от:

граждан и организаций;

средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;

органов государственной власти Волгоградской области;

органов местного самоуправления Волгоградской области;

правоохранительных органов;

органов прокуратуры;

иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований действующего законодательства.

7. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков, должностными лицами администрации Песковатского сельского поселения, осуществлявшими проведение планового (рейдового) осмотра, обследования территории, составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования.

8. В акте обследования отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

9. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, в том числе установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы администрации либо его заместителей информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 настоящего Федерального закона.